

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мари Булярская основная общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от « 29 » августа 2019 г.**

**Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№ 74 от « 29 » августа 2019 г.
ОШ _____ В.В.Кирилова**



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, 48), Уставом школы и регламентирует работу Методического совета Школы.

1.1. Методический совет (далее – Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.

1.4. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

2. Задачи Совета

Совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации педагогических работников;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности Совета

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение рабочих образовательных программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, интеллектуальных игр, соревнований по предметам.

4. Компетенция Совета

Содержание деятельности Совета Школы определяется целями и задачами, особенностями развития Школы и образовательной политикой государства. К компетенции Совета относятся:

- 4.1. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.2. Определение списка учебников, допускаемых к использованию в Школе.
- 4.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.
- 4.4. Рассмотрение программ педагогических работников Школы, в том числе: рассмотрение и утверждение программ инновационной деятельности, комплексно-целевых (целевых) программ и проектов; скорректированных программ и т.д.; может выносить решение об использовании авторских и адаптированных программ в учебном плане школы.
- 4.5. Решение других вопросов, связанных с методическим и научным обеспечением образовательного процесса в Школе, среди которых:
 - рассмотрение и утверждение плана научно-методической работы Школы;

- координация работы методических объединений, учителей-экспериментаторов, ориентация их деятельности на реализацию педагогической концепции Школы, методической (научно-методической) темы школы;
- координация, при необходимости, вопросов реализации комплексно-целевых (целевых) программ Школы;
- определение основных направлений психолого-педагогических исследований;
- рекомендация направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена педагогическим опытом;
- рассмотрение и рекомендация к опубликованию методических, научно-методических и информационных материалов, пропагандирующих достижения педагогического коллектива;
- планирование, при необходимости, проведения семинаров, которые служат для повышения педагогического мастерства педагогов Школы и пропаганды передового опыта педагогического коллектива;
- вынесение решения о создании временных творческих объединений (коллективов) педагогов, реализующих направления инновационной деятельности Школы, решающих текущие методические задачи;
- координация вопросов наставничества.

5. Организация работы Совета

5.1. В состав совета входят руководители ШМО, педагоги высшей и первой квалификационной категории, члены администрации школы. Состав членов Совета утверждается приказом директора школы по мере необходимости.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит советом зам. директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

5.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.3. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Решения Совета доводятся до коллектива Школы в части, их касающейся, и, при необходимости, реализуются приказом директора Школы.

5.5. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий и реализованные приказом директора Школы, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

6. Права и обязанности Совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе « Учитель года».

Методический совет обязан:

- Строить работу в соответствии с данным Положением.
- Рассматривать предложения членов Совета по совершенствованию его работы.
- Активно участвовать в организации инновационной деятельности школы, совершенствовании учебно-воспитательного процесса школы.

7. Контроль за деятельностью Совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Школы. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Делопроизводство методического совета

8.1.Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Совета хранятся 3 года.